

Stellenbeschreibung: Erzieher*in

— in einer Einrichtung der Elkes 7 Zwerge Kindertagesstätten —

Allgemein

Die/der Erzieher*in trägt die Verantwortung für die Erziehung, Bildung, Betreuung und Pflege der ihr/ihm anvertrauten Kinder — im Rahmen aller gültigen Gesetze der Freien und Hansestadt Hamburg, gemäß der Konzeption — Elkes 7 Zwerge, sowie der Hamburger Bildungsempfehlung. Sie/Er ist für die Entwicklung und Ausführung aller pädagogischen und organisatorischen Aufgaben, sowie deren Qualitäts- und Weiterentwicklung verantwortlich. Diese Stellenbeschreibung kann von Seiten der Leitung um spezielle und/oder wiederkehrende Arbeitsanweisungen erweitert werden.

Kompetenzen, Fähig- und Fertigkeiten

Fachwissen und Methodenkompetenz, Haltung und Kommunikation, Verhaltensroutinen und Wertevermittlung, Rollendefinition und -distanz, Erkennen und Interpretation von Bedürfnissen, Empathie, Persönlichkeit und Individualität, Teamfähigkeit, Selbstannahme, Selbstreflexion, methodisch-didaktische Reflexion, Fort- und Weiterbildungsbereitschaft, digitale Kompetenzen.

Unterstellung:

Die/der Erzieher*in ist der Einrichtungs-Leitung unterstellt.

Stellung

Die/der Erzieher*in arbeitet und löst Probleme grundsätzlich auf Augenhöhe mit allen Kolleg*innen der eigenen Gruppe und als Gruppe übergreifend mit anderen Gruppen. In Situationen, die ein besonderes, hohes Maß an fachlicher Kompetenz erfordern, wird der/dem Erzieher*in eine höher gestellte Rolle zuteil — Lösungen sollten dann zusätzlich unter der Hinzunahme (mindestens) einer weiteren Fachkraft aus einer anderen Gruppe erarbeitet werden. Die Arbeit mit den Eltern erfolgt immer partnerschaftlich — Rat gebend.

Informationspflicht

Besondere oder von der Norm abweichende Ereignisse oder Auffälligkeiten jeglicher Art sind der Leitung umgehend an- und aufzuzeigen.



Aufgabenbereiche:

1. Planung und Organisation der Gruppe
2. Administrative Tätigkeiten
 1. Pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben
3. Pädagogische Tätigkeiten
4. Zusammenarbeit im Team
5. Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern
6. Zusammenarbeit mit externen Stellen
 - a) Therapeut*innen
 - b) Schulen
 - c) Sonstige Dienstleister
7. Öffentlichkeitsarbeit
 - a) Gelände- und Gebäude-Gestaltung
 - b) Zusammenarbeit mit anderen Firmen, Vereinen, Organisationen oder Einzelpersonen

1. Planung und Organisation der Gruppe

- Strukturierung und Raumgestaltung
- Spielvorbereitung
- Auf- und Abdecken der Mahlzeiten (begleiten)
- Koordination der Essensausgabe, sowie Rückführung — Absprache mit der Küche
- Hygienische Aufbereitungen und Reinigung während der Schicht
- Betten bereiten
- Aufräumen der Gruppe, Garderobe, sowie angrenzende Flure und Räume

2. Administrative Tätigkeiten

- Erstellen von Besprechungs- und Arbeitsprotokollen
- Führen von Anwesenheitslisten und Gruppentagebüchern
- Führen von Wickel- und Schlaflisten
- Führen von Unfallbüchern und Erstellen von Unfallberichten
- Krankenprotokolle schreiben
- Vor- und Nachbereitung der Elterngespräche und Elternabende, sowie deren Dokumentation

3. Pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben

- Betreuung der Kinder unter Berücksichtigung hygienischer, gesundheitlicher-, beziehungsweise gesundheitsfördernder- und Sicherheits-Aspekte
- Schlafwache



- Zubereitung von Speisen in Sonderfällen
- Wickeln
- Toilettengänge üben und begleiten
- Körperpflege
- An- und Umziehen (begleiten im Elementar-Bereich)
- Sonnenschutz auftragen
- Vermittlung der Husten-, Nies- und Hände-Hygiene
- Begleiten der Zahnhygiene
- Erste Hilfe leisten und/oder für ärztliche Versorgung sorgen
- Medizin nach ärztlicher Anordnung verabreichen
- Mitverantwortung für Sauberkeit und Ordnung in der Einrichtung
- Reinigung und Pflege des Gruppenraumes, säubern von Materialien
- Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit Material und Mobiliar
- Einhaltung und Umsetzung des Hygieneplans
- Handtücher, Bettwäsche und Lätzchen waschen
- Pflanzenpflege
- Aufzeigen von Sicherheitsmängeln

4. Pädagogische Tätigkeiten

- Beziehungsaufbau
- Erziehung und Bildung
- Lernanregende Gestaltung
- Impulsgebende Initiierung und Begleitung von Spiel- und Bildungsprozessen
- Freispielführung
- Konfliktlösung
- Kontinuierliche Beobachtung und Dokumentation kindlicher Bildungsprozesse
- Beobachtungen und Entwicklungsberichte schreiben
- Förderpläne (mit-)gestalten (Heilerzieher*in)
- Entwicklungsspezifische und -fördernde Angebote planen und umsetzen
- Reflexion des eigenen pädagogischen Handelns
- Interkulturelle Pädagogik
- Teilnahme am Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Kenntnis und Einhaltung vereinbarter Abläufe bei Kindeswohlgefährdung
- Präsentation der fachlichen Arbeit

5. Zusammenarbeit im Team

- Reflexion und Evaluation der pädagogischen Praxis
- Weiterentwicklung der Konzeption



- Zusammenarbeit mit der Leitung und Trägerin
- Zusammenarbeit mit den Teamsprechern
- Fachlicher Austausch und Unterstützung
- Fallarbeit
- Weitergabe von Erkenntnissen aus Fortbildungen und Arbeitsgruppen
- Mitwirkung bei der Einarbeitung von neuen Mitarbeiter*innen
- Mitwirkung bei der Ausbildung der Auszubildenden
- Anleitung von Praktikant*innen
- Durchführung von Praxisgesprächen, Auswertungen, Beurteilungen
- Aktive Teilnahme an Dienstbesprechungen, Teamsitzungen, Qualitäts- und Arbeitskreisen
- Konstruktiver Umgang mit Konflikten und Lösungsorientiertes Handeln

6. Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit den Eltern

- Vertrauensvolle, Ratgebende Haltung und Rolle einnehmend, Zusammenarbeit mit den Eltern im Sinne einer Erziehungspartnerschaft
- Initiierung unterschiedlicher Formen der Beteiligung und Teilhabe von Eltern am Kita-Geschehen
- Förderung und Unterstützung der Eltern bei der Erziehung ihrer Kinder
- Förderung des Elternvertreter-Amtes
- Unterstützung, Beratung und Begleitung bei speziellen Förderbedarfen
- Vorbereitung und Durchführung jährlicher Entwicklungsgespräche
- Durchführung und Leitung der Elternabende

7. Zusammenarbeit mit externen Stellen

a) Therapeut*innen

- Förderung, Unterstützung und allgemeine Zusammenarbeit mit allen Therapeut*innen
- Beobachtungen und Entwicklungsberichte rechtzeitig erstellen und einreichen
- Förderpläne (mit-)gestalten (Heilerzieher*in)
- Koordination der Inhouse Therapien mit Eltern, Therapeut*innen und Leitung

b) Schulen

- Kontaktpflege zu allen relevanten Grundschulen im Umfeld (Vorschule)
- Besuchstermine organisieren für alle 5- und 6-Jährigen Abgänger (Vorschule)

c) Sonstige Dienstleister

- Förderung und Unterstützung von „Biodanza“ — Empfehlung und Einbindung in die pädagogische Arbeit — wenn Bedarf
- Unterstützung des „Earl English“ Kurses



8. Öffentlichkeitsarbeit

a) Gelände und Gebäude

- Auf Sauberkeit und Ordnung achten und — wenn möglich — beseitigen
- Schmücken der Gruppenräume und des Foyers mit Bastelarbeiten
- Gartenarbeit mit den Kindern
- Bemalen der Fenster (nicht Türen)
- Tierpflege (zusammen mit den Kindern)

b) Zusammenarbeit mit anderen Firmen, Vereinen, Organisationen oder Einzelpersonen

- Mitwirkung beim Aufbau und Weiterentwicklung eines Netzwerks in den Vier- und Marschlanden
- Kontaktaufbau
- Zusammenarbeit
- Kooperationen
- Förderung von fachlichen Kooperationen

c) Sonstige Darstellung

- Angemessenes und dienliches Repräsentieren der Kita nach innen und außen durch Haltung und Kommunikation — allgemein Anstand
- Planung und/oder Ideengabe von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
- Teilnahme an internen und externen Veranstaltungen z.B. Erntedank, Sommerfest, Lichterfest, Bastelveranstaltungen oder anderweitigen Veranstaltungen
- Tragen der Arbeitskleidung

